

Принято

на заседании Педагогического
совета МОУ «Кривозерьевская
СОШ»
Протокол № 4
От 24.03.2020 г.

Утверждено

приказом МОУ
«Кривозерьевская СОШ»
№ 14 от 24.03.2020г.
Директор МОУ «Кривозерьевская
СОШ №
/Н.Х.Янглаев/



**ПОРЯДОК
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «КРИВОЗЕРЬЕВСКАЯ СОШ»**

І. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Кривозерьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Порядок приема граждан на обучение в ОО осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки в РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32";
- письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
- письмо Министерства образования и науки в РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»,
- письмо Министерства просвещения РФ от 22.01.2019 г. № 03-140 «О приеме в первый класс»;
- Уставом школы.

1.3. Порядок приема граждан в ОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом школы, регламентируются настоящим Положением.

1.4. Порядок приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, на общедоступной основе.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. На обучение в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. При равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОО.

2.4. ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

Постановление о закрепленной территории;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

примерная форма заявления о зачислении на обучение.

2.6. При зачислении администрация ОО обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами (внесены изменения в связи с нововведениями регламентированных Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 317 – ФЗ « О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»: изучение родного языка, литературного чтения на родном языке и родной литературы ;закон вступил в силу 14 августа 2018 года), правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

При наличии необходимых технических условий ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.10. Для приема на обучение в ОО:

2.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.10.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.10.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей в ОО устанавливается график приема документов.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ст. 19, ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.27. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном

стенде или на официальном сайте ОО в день их издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.29. В приеме граждан на обучение в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.30. Количество учащихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.31. В случае отсутствия свободных мест в ОО, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Лямбирского муниципального района.

2.32. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

2.33. Родители (законные представители) детей, представившие в ОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.34. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставлено право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

формы обучения и получения образования;

учебные заведения;

языки образования;

факультативные, элективные учебные предметы, курсы, занятия внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.35. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего образования, начиная с 2019 года, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3. Прием в первый класс

3.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

3.2. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие к 01 сентября следующего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в соответствии с разделом 4 данного Порядка при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на

официальном сайте ОО информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.5. Прием граждан в 1 класс ОО осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка.

3.6. Документы для зачисления в 1 класс, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.7. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и(или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в день их издания.

3.10. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

4.1. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения отдела образования Администрации Лямбирского муниципального района, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

5. О порядке приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, утвержденной в ОО формы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка; (копия документа заверяется подписью директора школы и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончании учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОУ территории.

5.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

6. О порядке приема на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)

6.1. На обучение в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6.2. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования ОО размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение.

6.3. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося установленного образца

6.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования;
- профиль обучения;
- адрес места регистрации (фактического проживания);
- контактный телефон.

6.5. Для приема на обучение в ОО обучение по программам среднего общего образования обучающийся предъявляет:

документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина РФ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6.6. Граждане, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения.

6.9. При зачислении администрация ОО обязана ознакомить поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.10. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОО не допускается.

6.12. Факт ознакомления поступающего на обучение по программам среднего общего образования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

6.13. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Прием заявлений в 10 класс начинается с 25 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.15. Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.16. Документы, представленные поступающим на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

Директору
МОУ «Кривозерьевская СОШ»
Н.Х.Янгляеву

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОУ «Кривозерьевская СОШ» моего ребенка
« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего(ую) по адресу:

в порядке перевода из _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:	Мать:
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Адрес места жительства _____	_____
_____	_____
Контактные телефоны _____	_____
Адрес электронной почты _____	_____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-11 классы) на _____ языке.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Кривозерьевская СОШ», ознакомлен (а).

Даю своё согласие МОУ «Кривозерьевская СОШ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных ребёнка. Срок действия настоящего согласия определён на период обучения моего ребёнка в МОУ «Кривозерьевская СОШ»

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласен(а).

Даю своё согласие МОУ «Кривозерьевская СОШ» на привлечение моего ребёнка к труду, не предусмотренному образовательной программой; на посещение им мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом; на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, включающего в себя психологическую диагностику, участие ребёнка в развивающих занятиях; на медицинскую и социальную помощь на время обучения моего ребёнка

Дата _____ Подпись _____

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Кривозерьевская средняя общеобразовательная
школа»
Н.Х.Янгляеву

(ФИО законного представителя)
Место регистрации (жительства) _____

(нужное подчеркнуть)
Конт.тел. _____
Email _____

Заявление

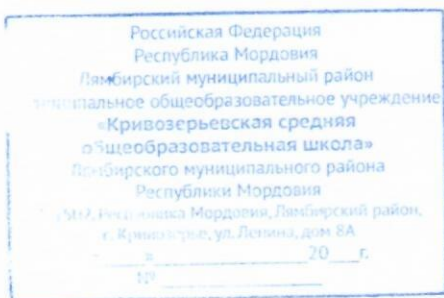
Прошу Вас отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)
ученика(цу) _____ класса с « _____ » _____ 20____ г. в порядке перевода в

(указать в какой ОО будет обучаться)

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)



СПРАВКА- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____

в том, что он(а) будет зачислен(а) при предоставлении всех необходимых документов в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Кривозерьевская СОШ»

Справка дана для предоставления в _____

Директор МОУ «Кривозерьевская СОШ»: _____ /Н.Х.Янглаев/

Принять в 1 класс

Директору МОУ «Кривозерьевская СОШ»
Янгляеву Наилю Хафизовичу

Приказ № _____

от _____

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Директор МОУ «Кривозерьевская
СОШ»:

проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____

_____/Янгляев Н.Х/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

« ____ » « _____ » _____ года рождения, в первый класс.

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-11 классы) на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, с правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

Даю своё согласие МОУ «Кривозерьевская СОШ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных ребёнка. Срок действия настоящего согласия определён на период обучения моего ребёнка в МОУ «Кривозерьевская СОШ»

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю свое согласие на привлечение моего ребёнка:

к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (к уборке класса, школы, летней работе на пришкольном участке, участию на субботниках, работе в школьной трудовой бригаде, тимуровской работе, дежурству по столовой, по классу и др.);

на посещение им мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, включающего в себя психологическую диагностику,

участие ребёнка в развивающих занятиях;

на медицинскую и социальную помощь на время обучения моего ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ (копия документа) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Школой территории	
СНИЛС ребенка (копия)	
Копия паспорта родителя	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОУ «Кривозерьевская СОШ» по тел. 8(83441) 3-64-34, на официальном сайте (адрес) <http://krivlmb.schoolrm.ru>

Документы принял: Дата _____
_____ (Ф.И.О., подпись)